

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

BAUINGENIEUR oder ARCHITEKT (M/W/D)

für die Leitung und technische Sachbearbeitung im Sachgebiet „Grundstücks- und Gebäudemanagement“

Die Aufgabenvielfalt umfasst

- die Leitung des Sachgebietes mit 2 Mitarbeiterinnen.
- die technische Sachbearbeitung:
Durchführung aller notwendigen Unterhaltungs-, Neu-, Um-, An- und Ausbaumaßnahmen bei gemeindeeigenen Gebäuden:
 - bei kleineren Maßnahmen mit Erstellung von Leistungsverzeichnissen nach vorgegebener oder eigener Planung, Abwicklung der Ausschreibung (ggf. über die KomLog GmbH) mit ggf. allen Leistungsphasen, sowie Übernahme der Bauleitung, Dokumentation, Kostenmanagement und Abrechnung
 - bei größeren Maßnahmen nach externer Planung, Begleitung der Ausschreibung und Bauleitung sowie Dokumentation, Kostenmanagement und Abrechnung der Baumaßnahme
- und die Vorstellung und Sachstandsberichte der Baumaßnahmen in den politischen Gremien.
- aktuell ist das Großprojekt „Neubau eines Feuerwehrgerätehauses“ zu betreuen.

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die

- ein abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium in den Bereichen Bauingenieurwesen mit Vertiefung Hochbau, Konstruktiver Ingenieurbau, Baumanagement oder Architektur erfolgreich abgeschlossen hat.
- fundierte Berufserfahrung in Bauplanung, Ausschreibung, Bauleitung und Gebäudeunterhaltung besitzt.
- sowie fundierte Kenntnisse der VOB, DIN 276 und HOAI vorweisen kann.
- mit den MS Office-Produkten vertraut ist und Erfahrungen in CAD (Autocad, ArchiCAD) besitzt.
- zielorientiert, kommunikativ und teamfähig ist sowie ein sicheres Auftreten hat.
- einen Führerschein der Klasse B besitzt.

Wir bieten Ihnen

- eine Bezahlung bis zu Entgeltgruppe 11 TVöD (je nach persönlicher Qualifikation) mit den üblichen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes.
- eigenverantwortliches Arbeiten und Spielräume, um die gemeindlichen Baumaßnahmen sowie Gebäude und Liegenschaften nachhaltig und zukunftsorientiert zu gestalten und zu unterhalten.
- flexible Gleitzeitregelungen, um Berufliches und Privates zu vereinbaren.
- zwei Mitarbeiterinnen, die sich auf Verstärkung freuen.

Wir hoffen auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Nachweis über abgeschlossenes Studium, Weiterbildungszertifikate, Arbeitszeugnisse, Referenzen, etc.) bis zum **24.09.2021**

per E-Mail an: bewerbung@wachtendonk.de oder

per (E-)Post an: Gemeinde Wachtendonk, FB 1 – SG 1.4 Personalwesen, Weinstraße 1, 47669 Wachtendonk

Sie haben noch fachliche Fragen? Dann melden Sie sich gerne bei

Herrn Franz-Josef Delbeck, Leiter des Fachbereichs 3 – Bauen, Wirtschaftsförderung, Betriebshof
Tel.: 02836 / 9155 – 31, E-Mail: franz-josef.delbeck@wachtendonk.de

Bei personalrechtlichen Fragen melden Sie sich bitte bei:

Frau Christiane Paes, Leiterin des Fachbereich 1 – Verwaltungssteuerung und Finanzen
Tel. 02836 / 9155 – 53, E-Mail: christiane.paes@wachtendonk.de

Wir freuen uns über alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller Herkunft, Geschlecht, Behinderung, Religion und Lebensweise.

Bei entsprechender Eignung werden anerkannte Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.