

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Wachtendonk (ca. 8.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine/n Sachbearbeiter/in im Aufgabenbereich „Personal“ (m/w/d)**

zur Besetzung einer unbefristeten Vollzeitstelle. Die Besetzung der Stelle kann auch im Wege des Job-Sharings erfolgen. Bitte geben Sie hierbei die gewünschte Wochenstundenzahl an.

**Ihr Aufgabenbereich umfasst die gesamte Personalsachbearbeitung für tariflich und geringfügig Beschäftigte sowie Beamte von der Stellenausschreibung bis zur Rente.**

#### **Hierzu gehört insbesondere:**

- Vorbereitung und Durchführung von Stellenausschreibungen
- Abschluss von Arbeitsverträgen, Nebenabreden und Kündigungen
- Führen und Pflegen der Personalakten
- Bearbeitung von Personalzugängen, -abgängen und -veränderungen
- Arbeitszeiterfassungen
- Überwachung und Kontrolle des Vertragspartners bei Entgeltzahlungen
- Terminüberwachung bei Probezeiten, Mutterschutz, befristeten Arbeitsverhältnissen, etc.
- Abwicklung des gesamten Schriftverkehrs mit Behörden, Ämtern, Krankenkassen, etc.
- Finanzplanung und Bewirtschaftung des Personalhaushalts
- Beamtenversorgung und betriebliche Altersversorgung

Die genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets und Änderungen bleiben vorbehalten.

#### **Unsere Anforderungen:**

Für die Aufgabenwahrnehmung ist entweder

- ein abgeschlossener Angestelltenlehrgang II (FR Kommunalverwaltung) oder
- ein Abschluss als Bachelor of Laws der Hochschule für Polizei und Verwaltung oder
- ein Fachhochschulabschluss mit Schwerpunkt Personalmanagement erforderlich.

Erwünscht sind fundierte Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes, Beamtenrecht und im allgemeinen Verwaltungsrecht. Von Vorteil sind Kenntnisse der Software MS-Office und SAP.

#### **Unser Angebot an Sie:**

- eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD (abhängig von Ihren persönlichen Voraussetzungen)
- eine tarifsichere Bezahlung inklusiver betrieblicher Altersversorgung und leistungsorientierter Bezahlung
- Ihre Fort- und Weiterbildung ist uns wichtig! Sie können aus verschiedenen Fortbildungsangeboten die für Sie notwendigen Fortbildungen auswählen.

- einen täglichen Gleitzeitrahmen zwischen 7-19 Uhr, 30 Tage Urlaub (auf Basis einer 5-Tage-Woche) sowie die grundsätzliche Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach der Einarbeitungsphase.

#### **Weitere Auskünfte erteilen:**

- zum Tätigkeitsbereich:  
Frau Elke Schultes, Sachbearbeiterin im SG 1.4 - Personalwesen  
Tel. 02836/9155-28, E-Mail: elke.schultes@wachtendonk.de
- zum Auswahlverfahren:  
Frau Christiane Paes, Fachbereichsleiterin Verwaltungssteuerung und Finanzen  
Tel. 02836/9155-53, E-Mail: christiane.paes@wachtendonk.de

#### **Hinweise zur Bewerbung:**

Senden Sie ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 03.06.2022** per E-Mail an [bewerbung@wachtendonk.de](mailto:bewerbung@wachtendonk.de).

(Anlagen zu E-Mail-Bewerbungen können nur im PDF-Format angenommen werden. Andere Formate werden aus Sicherheitsgründen wegen evtl. Viren nicht bearbeitet und müssen zurückgewiesen werden.)

...oder Sie senden Ihre Bewerbungsunterlagen postalisch an die

**Gemeinde Wachtendonk**  
**Der Bürgermeister**  
**Sachgebiet 1.4 – Personalwesen**  
**Weinstraße 1**  
**47669 Wachtendonk**

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie der Umwelt zuliebe daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern, Bewerbungsmappen u. ä. und reichen Sie keine Originale ein.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.

Die Gemeinde Wachtendonk fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir nehmen daher Ihre Bewerbung, unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität, gerne entgegen.

Schwerbehinderte sowie diesen gleichgestellten Personen werden bei sonst gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, entsprechend den Bestimmungen des SGB IX, besonders berücksichtigt.